



حكومة أبوظبي  
GOVERNMENT OF ABU DHABI

الأمانة العامة للمجلس التنفيذي لإمارة أبوظبي

## دليل تقديم الهدايا

الإصدار الأول

جميع الحقوق محفوظة لدى الأمانة العامة للمجلس التنفيذي © 2015



## المحتويات

4	أهداف الدليل
5	1. تبادل الهدايا بين جهات/شركات حكومة أبوظبي
6	2. تقديم الهدايا للشركاء خارج نطاق حكومة أبوظبي
7	3. قاعدة بيانات الهدايا الصادرة

## أهداف الدليل

يعد هذا الدليل جزءاً لا يتجزأ من سياسة الاتصال لحكومة أبوظبي، وتم إعداده لتوجيه الجهات/الشركات الحكومية في إمارة أبوظبي لتحقيق الأهداف التالية:

- ترسيخ مبادئ المصداقية والشفافية والنزاهة في منظومة عمل الجهات والشركات الحكومية.
- ترشيد المال العام لحكومة أبوظبي.
- تنظيم آلية تقديم الهدايا الرسمية من خلال إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالهدايا الرسمية لحكومة أبوظبي.
- الاستفادة من الهدايا للترويج لحكومة أبوظبي.

ويتعين على الجهات/الشركات الحكومية اعتماد هذا الدليل كأساس عند تصميم أو تقديم الهدايا، مع العلم أن بنود هذا الدليل لا تطبق على:

- الهدايا الداخلية للجهة والتي توزع لموظفي الجهة نفسها.
- الهدايا المقدمة لتكريم الموظفين.
- التوزيعات التي يتم تقديمها في الفعاليات والمؤتمرات والتي تعرف بالـ (Giveaways).

## 1. تبادل الهدايا بين جهات/شركات حكومة أبوظبي

يتوجب على الجهات/الشركات الحكومية في إمارة أبوظبي الالتزام بالضوابط التالية:

### 1. المناسبات الرسمية

لا يجوز للجهات/الشركات الحكومية تبادل الهدايا في المناسبات بكافة أنواعها وذلك اتباعاً لهدف ترشييد صرف المال العام وعدم وجود مبرر يستدعي تبادلها للهدايا، حيث إن الجهات والشركات الحكومية في أبوظبي تتمتع بالعلاقات والروابط الأساسية التي تشكل إطار التعاون والعمل المنتظم بدون الحاجة لتبادل الهدايا كوسيلة لتوطيد العلاقات.

يتولى مكتب الاتصال الحكومي بالأمانة العامة للمجلس التنفيذي عملية إعداد وتصميم وتوزيع الهدايا الرسمية باسم الحكومة، والتي سيتم تقديمها للجهات/الشركات الحكومية في المناسبات التالية:

- شهر رمضان الفضيل.
- عيد الفطر المبارك.
- عيد الأضحى المبارك.
- اليوم الوطني لدولة الإمارات العربية المتحدة.

### 2. الزيارات والاجتماعات

عند قيام جهة/شركة حكومية تابعة لإمارة أبوظبي بزيارة عمل أو حضور اجتماع لجهة/شركة أخرى، يمكن للجهات/الشركات تقديم المواد الترويجية (promotional kit) للزوار على أن تلتزم بتصميم وإعداد المواد الترويجية حسب المواصفات التالية:

- أن تكون المادة الترويجية رمزية وغير مكلفة (مثال: قرطاسيات الجهة).
- أن تعكس المادة الترويجية هوية حكومة أبوظبي ومجال الجهة ومراعاة معايير وضوابط الدليل الإرشادي الخاص بهوية حكومة أبوظبي.
- أن لا تكون المادة الترويجية استهلاكية (مأكولات، مشروبات، نباتات وغيره).

## 2. تقديم الهدايا للشركاء خارج نطاق حكومة أبوظبي

تعتبر آلية تقديم الهدايا لكبار المسؤولين الحكوميين والشخصيات الهامة والوفود القادمة والمخادرة ممارسة شائعة ومقبولة ثقافياً ضمن بيئة أعمال الحكومة والقطاع الخاص، ولكن يتعين مراعاة عدم تعارض الهدايا المقدمة مع القيم الثقافية والموروثة لإمارة أبوظبي وقيم من يتم تقديم الهدايا له، مع مراعاة عدم تكرار الهدايا، والابتكار في تصميم وعرض هوية الإمارة وطريقة الترويج عنها.

ويتولى مكتب الاتصال الحكومي بالأمانة العامة للمجلس التنفيذي عملية إعداد وتجديد نماذج الهدايا الرسمية لحكومة أبوظبي، ويمكن للجهات/الشركات الحكومية الاستعانة به لتقديم الهدايا الرسمية لشركائها. وفي حال رغبة الجهات/الشركات الحكومية تصميم وإعداد هدية مختلفة، يتوجب عليها إتباع الضوابط التالية مراعاةً للممارسات العالمية المعتمدة لمنع إدراج الزوار الضيوف ولترشيح صرف المال العام لحكومة أبوظبي:

- يتوجب أن تعكس الهدية هوية حكومة أبوظبي ومجال الجهة مع مراعاة معايير وضوابط الدليل الإرشادي الخاص بهوية حكومة أبوظبي.
- أن لا تكون الهدية استهلاكية (مأكولات، مشروبات، نباتات وغيره) باستثناء تقديم التمر.
- تجنب تصميم/تقديم الهدايا التي ترمز لدين معين.
- مراعاة النظم البروتوكولية عند تقديم الهدية خاصة للوفود الخارجية.
- مراعاة ثقافة ومعتقدات مستلم الهدية خاصة عند تصميم الهدية (مثال: تجنب الألوان التي ترمز إلى مواضيع سلبية عند ثقافة المستلم).

### الالتزام بالقيم المحددة أدناه وفق الفئات التالية:

الفئة	الوصف	القيمة
<b>كبار الشخصيات ومن في حكمهم</b>	أصحاب المناصب العليا في الحكومة كالوزراء أو أعضاء البرلمان أو الرؤساء التنفيذيين في الشركات العالمية الكبرى المدرجة في قائمة فورشن جلوبال 500	لا تتجاوز قيمة الهدية 3 آلاف درهم إماراتي
<b>الوفود الرسمية ومن في حكمهم</b>	الوفود الرسمية كالسفراء أو القناصل أو رؤساء المنظمات الدولية	لا تتجاوز قيمة الهدية 1500 درهم إماراتي
<b>القطاع الخاص</b>	الموظفين في القطاع الخاص مثل الإعلاميين أو الأكاديميين	لا تتجاوز قيمة الهدية 700 درهم إماراتي

### 3. قاعدة بيانات الهدايا الصادرة

عند قيام الجهات/الشركات الحكومية بتقديم هدايا لشركائها خارج نطاق حكومة أبوظبي، يتعين عليها إنشاء قاعدة بيانات للهدايا الرسمية المقدمة وذلك بهدف أرشفة الهدايا المقدمة وحصرها، والتأكد من عدم تكرارها، بالإضافة إلى توضيح تفاصيلها للتدقيق السنوي.

ويتم إعداد قاعدة البيانات حسب النموذج التالي:

التاريخ	معلومات مقدم الهدية	سبب تقديم الهدية	وصف الهدية	معلومات مستلم الهدية	اسم الجهة/الدولة	صورة للهدية	قيمة الهدية
تاريخ تقديم الهدية	إدراج اسم مقدم الهدية ومسماها الوظيفي	ذكر السبب مثال: اجتماع، زيارة، رعاية، وغيره	وصف للهدية مع ذكر بلد الصنع والشركة المصنعة	إدراج اسم المستلم والمسمى الوظيفي	إدراج اسم الجهة والدولة التي ينتمي لها مستلم الهدية	إدراج صورة للهدية	إدراج قيمة الهدية (بالدرهم الإماراتي)

